



Protezione dei Dati Personali

Informazioni da fornire ai sensi dell'art. 13

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)



Gentile Sig./ra

L'Istituto utilizzerà una serie di informazioni che la riguardano e lei ha il diritto di essere informato/a, su quali siano queste informazioni, per quali finalità e secondo quali modalità saranno utilizzate, chi potrà accedervi, e come poter esercitare i suoi diritti.



Quali informazioni che la riguardano saranno acquisite ed utilizzate dall'Istituto?

L'Istituto acquisisce e utilizza informazioni di carattere generico (dati anagrafici, recapiti postali, telefonici, immagini, ecc.), informazioni che riguardano lo stato di salute, e per alcune prestazioni, anche informazioni di tipo genetico. Tutte le informazioni potranno essere fornite da lei o acquisite attraverso documentazione sanitaria nel corso di accertamenti o visite e saranno utilizzate per diverse finalità. Qualora dovesse essere previsto il suo consenso specifico, quest'ultimo se espresso sarà considerato valido per ogni ulteriore accesso fino ad eventuale revoca o rettifica.



Quali finalità saranno perseguite con le informazioni acquisite?

- Finalità di prevenzione, diagnosi e cura** (inclusi i controlli successivi) e per attività gestionali ad esse correlate di tipo: amministrativo, statistico, miglioramento della qualità e della sicurezza dei percorsi clinico-assistenziali). Le attività gestionali sono previste da ulteriori normative, regolamenti, raccomandazioni, linee guida, a carattere nazionale e/o regionale.
- Finalità di ricerca scientifica in campo medico e biomedico.** IEO è un Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.), pertanto tutte le attività cliniche sono strumentali al perseguimento della ricerca scientifica che cerca di determinare possibili relazioni tra informazioni sul suo stato di salute e i risultati dei trattamenti a cui è stato o sarà sottoposto. Lo scopo finale è quello di migliorare costantemente la capacità diagnostica, di trattamento delle patologie in modo sempre più efficace e meno invasivo, migliorando altresì la qualità di vita dei pazienti. I risultati potrebbero contribuire al progresso della Ricerca nella lotta contro i tumori, e potranno essere resi noti solo garantendo il suo anonimato.
- Finalità di comunicazioni** per raccolta fondi ed iniziative clinico-scientifiche (nuove terapie, studi, programmi di prevenzione ecc); effettuate dallo IEO e/o dalla Fondazione IEO-CCM. Per il perseguimento di queste finalità vengono utilizzate le informazioni anagrafiche.



Necessità o meno del consenso!

- Per le **finalità di prevenzione diagnosi e cura** il consenso è necessario e la sua assenza comporta l'impossibilità di fornire qualunque tipologia di prestazione, salvo ovviamente le situazioni caratterizzate da urgenza, previste dalla normativa, per le quali anche senza consenso si procede all'utilizzo delle informazioni che servono per svolgere le attività sanitarie indispensabili. Il consenso specifico all'utilizzo dei dati genetici le sarà richiesto solo qualora dovesse effettuare prestazioni sanitarie che comportino l'utilizzo di tali informazioni (visita con un genetista e/o test per la ricerca delle mutazioni genetiche).
- Per le **finalità di ricerca scientifica** è prevista la necessità del suo consenso (senza il quale non è possibile procedere), in caso di progetti ricerca che riguardano: sperimentazioni cliniche di farmaci e dispositivi medici; utilizzo di dati genetici; e in genere per tutti gli studi che prevedono partecipazione del paziente nel tempo con il suo coinvolgimento attivo (studi prospettici osservazionali). Per gli studi cosiddetti retrospettivi, ad esempio quando un gruppo di medici o ricercatori decide di utilizzare informazioni già acquisite in passato per finalità cliniche per poter effettuare un progetto di ricerca, essendo IEO un Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.), è possibile effettuare i progetti di ricerca anche senza il suo consenso (in casi predeterminati), previo un percorso autorizzativo che coinvolge: Ufficio Studi Clinici e Attività Regolatore, Comitato Scientifico, Responsabile Protezione dei Dati Personali, Ufficio legale e Comitato Etico, che ha lo scopo di garantire il rigore scientifico e metodologico, e il rispetto delle normative vigenti.
- Per l'**inoltro di comunicazioni** inerenti la raccolta fondi e le iniziative clinico-scientifiche da parte dell'Istituto, il suo consenso è facoltativo ed il mancato consenso non comporta alcuna conseguenza per quanto riguarda l'ambito di prevenzione, diagnosi e cura.



Chi potrà accedere e utilizzare le informazioni (destinatari)?

- Personale dell'Istituto** appartenente a diverse aree, unità, e servizi, clinici di ricerca e gestionali, sulla base di autorizzazioni specifiche commisurate ai ruoli (a titolo esemplificativo: un amministrativo che si occupa della gestione delle presenze/assenze del personale o dell'elaborazione delle buste paghe, non è abilitato agli applicativi informatici con i quali è possibile accedere alla documentazione clinica dei pazienti, ecc).
- Personale di società esterne (fornitori)** che talvolta può essere coinvolto nel processo di gestione delle informazioni (ad esempio: per la digitalizzazione e per l'archivio delle cartelle cliniche o per il supporto agli applicativi informatici ecc). In questi casi l'Istituto negli accordi contrattuali con tali società, inserisce anche specifiche disposizioni per la protezione dei dati personali.
- Ricercatori e personale di altri centri o società, nell'ambito di possibili progetti di ricerca coordinati o nei quali è coinvolto l'Istituto** in ambito nazionale, europeo o extraeuropeo. Qualora sia previsto un trasferimento di informazioni all'esterno dell'Istituto, deve sempre essere garantito il rispetto della normativa vigente (per i paesi extra europei devono essere garantite misure di protezione analoghe alla normativa europea).

- Aziende per la Tutela della Salute, Regioni, Ministero della Salute, Assicurazioni ecc.** Alcuni flussi di informazioni sono previsti da specifiche disposizioni normative, regolamenti, ecc. (ad esempio: le schede di dimissioni ospedaliere SDO, sono dei riassunti del ricovero e vengono periodicamente comunicate ad enti e organi istituzionali, per i controlli di appropriatezza, per ottenere i rimborsi delle prestazioni effettuate con il sistema sanitario regionale, per il piano nazionale esiti dell'AGENAS ecc). Altri flussi quali, quali quelli relativi alle polizze salute sono disciplinati invece da specifici accordi tra pazienti, assicurazione e/o suo intermediario, e Istituto.



Chi è, e cosa fa il Titolare del trattamento?

Titolare del trattamento è l'Istituto Europeo di Oncologia con sede legale in Via Filodrammatici 10, 20121 Milano, e con sedi operative sempre in Milano, in Via Ripamonti 435 e Via San Luca 8. Il Titolare nei limiti consentiti dalla normativa, decide in che modo e per quali scopi si utilizzano le informazioni, ed è tenuto a mettere in atto misure adeguate ed efficaci per garantire la protezione dei suoi dati personali. L'Istituto, essendo una realtà organizzativa articolata e complessa si è dotato di un modello organizzativo specifico per la protezione dei dati personali, che ha lo scopo di rivedere e riorganizzare tutti i processi lavorativi bilanciando le esigenze di utilizzo delle informazioni per perseguire le finalità dichiarate, con la tutela dei diritti in materia di protezione dei dati personali. Se desidera ricevere informazioni specifiche sul modello organizzativo può rivolgersi al Responsabile Protezione Dati Personali di seguito indicato.



Qual è il tempo di conservazione delle informazioni?

L'Istituto conserva le informazioni correlate alla documentazione clinica a tempo indeterminato, sia per rispondere a specifiche regolamenti/normative di settore, sia per esigenze di ricerca scientifica che derivano dalla sua natura di Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS). Se desidera approfondimenti su questo argomento può rivolgersi al Responsabile Protezione Dati Personali di seguito indicato.



A chi rivolgersi per far valere i propri diritti?

Per esercitare tutti i suoi diritti in tema di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, tempi di conservazione, opposizione, portabilità dei dati personali; per conoscere la denominazione delle società o soggetti terzi che tratteranno i suoi dati personali, o per conoscere il suo diritto di reclamo ad una autorità di controllo, può rivolgersi direttamente al Responsabile Protezione Dati Personali, utilizzando i seguenti dati di contatto:

- Tel 02.57489285
- Mail privacy@ieo.it / direzione.sanitaria@ieo.it
- PEC direzionesanitariaieo@pec.it



Ulteriori garanzie in tema di "riservatezza"

Chiamata nelle aree di attesa comuni. Dopo aver effettuato l'accettazione amministrativa ed è in attesa nelle aree comuni di effettuare una prestazione, quando arriverà il suo turno, il personale dell'Istituto la chiamerà con il suo nominativo a garanzia di una maggiore umanizzazione fin dalle fasi iniziali del rapporto. Se lo desidera, a garanzia di una maggiore riservatezza, può comunque richiedere al momento dell'accettazione amministrativa, di essere chiamato in modo che non venga pronunciato il nominativo.

Consegna referti. Gli esiti degli esami e/o delle visite effettuate presso l'Istituto possono essere consegnate solo a lei o a persone da lei autorizzate, in possesso dell'apposito modulo di delega predisposto dall'Istituto, regolarmente compilato. Per coloro che avessero attivato il proprio dossier sanitario presso l'Istituto, potranno consultare e scaricare i referti direttamente dal sito internet, mediante apposite credenziali.

Consulto senza paziente. L'Istituto effettua consulto in assenza del paziente, in tal caso una persona di sua fiducia munita di apposita delega da lei compilata, potrà sottoporre allo specialista la documentazione clinica relativa alla sua patologia.

Comunicazione a terzi della Sua presenza in Istituto. In caso di ricovero il personale dell'Istituto confermerà la sua presenza alle persone che dovessero farne richiesta (per consentire la comunicazione con e/o la visita di parenti e conoscenti), a meno che lei non si esprima in senso contrario nell'apposito modulo che le sarà consegnato dall'Istituto.

Alcune definizioni ai sensi del Regolamento Europeo in Materia di Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679)

- **Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
- **Dati relativi alla salute:** i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.
- **Dati genetici:** i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione.