

**AVVISO PUBBLICO**

**per il conferimento di un incarico di responsabile amministrativo**

**Premesso che:**

- a) Alleanza Contro il Cancro (di seguito anche «ACC») è la principale associazione di ricerca oncologica italiana, fondata dal Ministero della Salute, attualmente formata da n. 26 Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, AIMaC, Italian Sarcoma Group, Fondazione CNAO e l'Istituto Superiore di Sanità, che ne ospita gli uffici;
- b) tra gli obiettivi di ACC vi è quello di promuovere la rete tra centri oncologici con finalità di ricerca e implementare la diagnosi e la terapia dei tumori;
- c) ai fini di cui sopra, in data 14 ottobre 2019 tra ACC e il Ministero della Salute è stata stipulata una convenzione avente ad oggetto l'affidamento del progetto di ricerca "Gersom", finanziato con i fondi 2017 - 2020 previsti dalla Legge di Bilancio n. 232 del 2016, finalizzato allo studio della diagnosi genomica congiunta di rischio genetico e di sensibilità ai nuovi farmaci nelle neoplasie del seno, ovaio e colon;
- d) in data 19 novembre tra ACC e il Ministero della Salute è stata stipulata un'ulteriore convenzione avente ad oggetto l'affidamento del progetto di ricerca "3 Reti - Istituti virtuali di Patologia della Rete Italiana degli IRCCS: prevenire le malattie, personalizzare le cure, migliorare la qualità della vita dei pazienti", finanziato con i fondi 2018 – 2028 previsti dalla Legge di Bilancio n. 205 del 2017;
- e) ACC è soggetto attuatore di entrambi i progetti di ricerca "Gersom" e "3 Reti";
- f) a supporto delle attività gestionali e amministrative di tali progetti, ACC ha necessità di reclutare una figura professionale esterna, altamente qualificata, dotata di competenze economico – finanziarie e amministrative in tema di contratti pubblici, mediante procedura selettiva aperta "con modalità tali da garantire adeguata pubblicità dell'avviso di selezione, il più ampio accesso ai candidati, la trasparenza e il rigore della procedura" (art. 5 Convenzione Progetto "Gersom").

**(A) SEZIONE 1 - SOGGETTO RICHIEDENTE**

- *Denominazione del datore di lavoro:* Alleanza Contro il Cancro (ACC) – associazione vigilata dal Ministero della Salute che riunisce gli IRCCS pubblici e privati che svolgono attività di ricerca traslazionale sul cancro in Italia.

- *Sede del datore di lavoro:* c/o Istituto Superiore di Sanità, Viale Regina Elena 299, 00161, Roma.
- *Recapiti telematici:*
  - sito internet: [www.alleanzacontroilcancro.it](http://www.alleanzacontroilcancro.it)
  - e-mail: [dirgen@alleanzacontroilcancro.it](mailto:dirgen@alleanzacontroilcancro.it)
  - P.E.C.: [alleanzacontroilcancro@pec.it](mailto:alleanzacontroilcancro@pec.it)

**(B) SEZIONE 2 - OGGETTO**

- *Denominazione:* Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di responsabile amministrativo.
- *Breve descrizione:* la procedura è finalizzata alla ricerca e alla selezione di **n. 1 figura professionale** da inserire nei progetti di ricerca indicati in premessa che gestirà le procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di attrezzature, personale, beni e servizi.
- *Natura e durata del rapporto da instaurarsi:* contratto di collaborazione coordinata e continuativa. La durata dell'incarico è fissata in n. 24 mesi.
- *Compenso:* il compenso lordo annuo è pari a € 45.000,00 (Euro quarantacinquemila/00), da erogarsi in n. 12 mensilità.
- *Luogo dove si svolgerà la prestazione:* Sede di ACC, c/o l'Istituto Superiore di Sanità, viale Regina Elena, n. 299 (Roma – RM), o presso altre sedi ubicate nella Città di Roma, qualora ciò si rendesse necessario.

**(C) SEZIONE 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) **REQUISITO N. 1 - Titoli di studio:** Laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- LMG - 01 (Giurisprudenza);
- LM - 62 (Scienze della politica);
- LM - 77 (Scienze economico - aziendali);

e le relative equiparazioni per i diplomi di laurea (vecchio ordinamento) e le lauree specialistiche, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero.

2) **REQUISITO N. 2 - Particolare e comprovata qualificazione professionale nelle attività di competenza:**

- documentata esperienza, almeno quinquennale, maturata presso Pubbliche Amministrazioni e organismi assimilati tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, nonché al D.Lgs. 163/2006 e alla previgente disciplina, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
  - giuridico-amministrativo: predisposizione della documentazione di gara, gestione delle procedure di appalto, *management* della fase esecutiva, ecc.;

- economico-finanziari: analisi di mercato funzionali alla scelta del contraente, formazione basi d'asta, individuazione criteri selettivi ecc.;
- 3) **REQUISITO N. 3 - Conoscenza di una lingua straniera:**
    - buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.
  - 4) **REQUISITO N. 4 - Conoscenze informatiche:**
    - ottima conoscenza dei principali sistemi operativi informatici e di programmi di base.
  - 5) **REQUISITO N. 5 - Godimento dei diritti civili e politici.**
  - 6) **REQUISITO N. 6 - Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure interdetti dai pubblici uffici.**
  - 7) **REQUISITO N. 7 - Non avere riportato condanne, anche non definitive, per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione). Sono fatte salve le ipotesi di depenalizzazione, estinzione e riabilitazione.**
  - 8) **REQUISITO N. 8 - Cittadinanza italiana:**
    - sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno Stato Membro dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174/94.
2. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

**(D) SEZIONE 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta semplice, con le forme di trasmissione e presso i recapiti di cui al successivo punto n. 2, e dovrà contenere:
  - a) una **dichiarazione sostitutiva**, resa dal candidato ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00 sulla base dello schema di cui all'**Allegato "A"**, nell'ambito della quale il candidato medesimo attesti il possesso dei requisiti di ammissione di cui alla Sezione 3 del presente avviso, accludendo altresì:
    - un dettagliato CV in formato europeo, datato e sottoscritto, attestante le attività formative e professionali;
    - copia di un documento di identità in corso di validità;
    - la relativa documentazione probatoria o di supporto, attestante la conoscenza della lingua straniera, le conoscenze informatiche, le esperienze professionali maturate, i titoli conseguiti, resa anche mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi del d.P.R. 445/2000;
    - ogni documento o dichiarazione comunque utili ai fini delle valutazioni di cui alla successiva Sez. 5, punto 4;
  - b) il **consenso al trattamento dei dati personali forniti**, reso in conformità allo schema di cui all'**Allegato "B"**, ai sensi e per gli effetti agli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.

2. Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 17 marzo 2020** con le seguenti modalità:
  - trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo:  
[alleanzacontroilcancro@pec.it](mailto:alleanzacontroilcancro@pec.it)
  - trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al seguente indirizzo:  
**Alleanza Contro il Cancro, viale Regina Elena 299, 00161, Roma**
3. ACC non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda nel termine previsto, per il quale farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, né per eventuali disguidi postali o di agenzie di recapito laddove i medesimi siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso potranno essere richiesti dai candidati interessati, entro e non oltre la data del 7 marzo 2020, esclusivamente presso i recapiti e-mail e P.E.C. di cui alla precedente Sez. 1. ACC provvederà a pubblicare i chiarimenti richiesti entro il successivo 12 marzo 2020.
5. Prima della sottoscrizione del contratto di collaborazione, ACC accerterà la sussistenza dei requisiti di ammissione del candidato primo graduato, mediante accertamenti ufficiosi e apposite richieste documentali al medesimo. In caso di esito negativo di tali accertamenti, provvederà all'esclusione del candidato e allo scorrimento della graduatoria in favore del graduato successivo.

**(E) SEZIONE 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

1. L'individuazione del destinatario del contratto avverrà attraverso una valutazione comparativa dei candidati **svolta per titoli ed esami (prova scritta e orale)**, operata da apposita commissione di valutazione.
2. La commissione esaminatrice sarà oggetto di nomina da parte del Direttore Generale di Alleanza Contro il Cancro mediante l'adozione di un apposito provvedimento che sarà pubblicato sul sito *web* di ACC.
3. La commissione provvederà preliminarmente all'esame delle domande di partecipazione pervenute, verificandone i requisiti di ammissibilità e provvederà successivamente alla valutazione dei titoli dei candidati. La Commissione ammetterà alla prova scritta unicamente i candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui alla precedente Sez. 3. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito *web* di ACC alla Sezione Bandi e avvisi.
4. La valutazione dei titoli terrà conto della comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile:
  - dalla formazione universitaria e *post* universitaria, nonché
  - da documentate esperienze professionali, almeno quinquennali, maturate presso Pubbliche Amministrazioni e organismi assimilati tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, nonché al D.Lgs. 163/2006 e alla previgente disciplina, con riferimento ai profili di cui al presente avviso.
5. La successiva valutazione dei candidati ammessi si svolgerà in n. 2 fasi:
  - **FASE 1:** prova scritta volta ad appurare la conoscenza posseduta dal candidato in relazione alle seguenti aree tematiche:

- disciplina in tema di contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 50/2016 e alle previgenti normative;
  - aspetti economico-finanziari e tecnici di cui alla materia sopra indicata (studi di fattibilità, analisi di mercato, formazione basi d'asta, individuazione criteri selettivi, ecc.).
- **FASE 2:** colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, volto altresì a valutare le capacità e conoscenze tecniche, relazionali e di comunicazione, nonché i fondamentali applicativi informatici.
6. La data di svolgimento della prova scritta verrà pubblicata sul sito *web* di ACC ([www.alleanzacontroilcancro.it](http://www.alleanzacontroilcancro.it)) almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.
  7. I candidati che allo svolgimento della prova scritta raggiungono almeno 10 punti verranno invitati a sostenere il colloquio orale. I risultati della prova scritta saranno pubblicati sul sito *web* di ACC alla sezione Bandi e avvisi.
  8. I candidati ammessi saranno convocati tramite avviso, che indicherà data, luogo e ora, pubblicato sul sito *web* di ACC alla Sezione Bandi e avvisi, almeno venti giorni prima del giorno previsto per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, sarà ritenuta rinuncia alla selezione.
  9. Nel colloquio saranno altresì approfondite le esperienze formative e professionali maturate, le motivazioni personali, le attitudini, le capacità e le competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente selezione.
  10. A conclusione della selezione, la commissione approverà e pubblicherà sul sito *web* di ACC la graduatoria di merito, valutando complessivamente il *curriculum vitae* di ciascun candidato, gli esiti della prova scritta e del colloquio individuale svolto, attribuendo a ciascun candidato i seguenti punteggi, sulla base di un punteggio totale pari nel massimo a **n. 50 punti**:

Elemento di valutazione		Punteggio (MAX)
a)	Qualità dell'esperienza formativa e professionale maturata.	<b>10 punti</b>
b)	Esito della prova scritta	<b>20 punti</b>
c)	Esito del colloquio	<b>20 punti</b>
<b>Totale</b>		<b>50 PUNTI</b>

11. Le valutazioni di commissione saranno operate ai soli fini tecnico-discrezionali di individuazione del candidato maggiormente idoneo alla stipula del contratto di collaborazione oggetto del presente avviso, nell'esercizio dell'autonomia privata di ACC ai sensi del codice civile. Le medesime valutazioni non vincoleranno ACC al reclutamento del soggetto primo graduato. La partecipazione alla procedura non darà titolo all'assunzione, neanche verso il primo candidato graduato.
12. Ove necessario, la commissione provvederà a richiedere ai candidati le integrazioni e i chiarimenti del caso sulla documentazione presentata.
13. ACC si riserva di annullare e/o revocare la presente procedura in ogni momento, senza che la circostanza fornisca titolo ai candidati o al primo graduato per risarcimenti, indennità o ristorazioni di altra sorta.

**(F) SEZIONE 6 – STIPULA DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE**

1. Con il candidato primo graduato sarà stipulato un contratto di collaborazione continuativa e coordinata, nel rispetto delle previsioni di cui al codice civile e al D.Lgs. 81/2015 e delle ulteriori previsioni applicabili in ragione della natura dell'incarico conferito.
2. Il rapporto di lavoro sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.
3. Il contratto di collaborazione si risolverà automaticamente in caso di sussistenza di un conflitto di interesse rispetto ad ACC. In caso di esistenza di conflitti di interesse antecedenti alla selezione o di situazioni di incompatibilità, non si farà luogo alla stipula del contratto.

**(G) SEZIONE 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni successive alla scadenza dei termini per la presentazione delle autocandidature avverranno tramite pubblicazione sul sito *web* di ACC alla Sezione Bandi e avvisi e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**(H) SEZIONE 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per quelli conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, secondo quanto anche previsto nell'informativa *sub* Allegato "B".

**(I) SEZIONE 9 – NORMATIVA APPLICABILE**

1. Il presente avviso è inerente a procedura selettiva dal carattere privatistico, espletata da ACC nell'ambito dell'autonomia privata di cui al codice civile.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile in tema di rapporti di lavoro, ed alle ulteriori applicabili.

**(J) SEZIONE 10 - PARI OPPORTUNITÀ**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

**(K) SEZIONE 11 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito *web* di ACC ([www.alleanzacontroilcancro.it](http://www.alleanzacontroilcancro.it)) nella Sezione Bandi e avvisi ed è simultaneamente trasmesso alle Direzioni Scientifiche degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico che costituiscono Alleanza Contro il Cancro, nonché a tutti gli aderenti alla Rete, per la pubblicazione nei relativi siti *web*.

Roma, 26 marzo 2020.

**Si allegano al presente Avviso:**

- 1) **Allegato “A”** – Schema di *«Domanda di Partecipazione»*.
- 2) **Allegato “B”** – Schema di *«Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, e relativo consenso al trattamento dei dati personali»*.

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE  
AMMINISTRATIVO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Alleanza Contro il Cancro**

*c/o Istituto Superiore di Sanità*

Viale Regina Elena n. 299

00161 – Roma (RM)

[alleanzacontroilcancro@pec.it](mailto:alleanzacontroilcancro@pec.it)

**IL SOTTOSCRITTO:**

<b>Nome</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Luogo di Nascita</b>	
<b>Data di nascita</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Località di residenza</b>	
<b>Provincia di residenza</b>	
<b>Recapiti di residenza e relativa numerazione</b>	
<b>Domicilio (se diverso dalla residenza)</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Recapito di Posta elettronica</b>	
<b>P.E.C.</b>	

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico indetto da Alleanza Contro il Cancro per il conferimento di un incarico di responsabile amministrativo, prot. n. 114/20 del 25 febbraio 2020.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del summenzionato decreto,

#### DICHIARA

(A) di possedere i seguenti **requisiti di ammissione**, così come stabiliti dall'avviso:

- 1) **REQUISITO N. 1**: di essere in possesso del seguente titolo di studio, e degli ulteriori ed eventuali titoli e/o specializzazioni successivamente conseguiti:

#### TITOLO 1

<b>Titolo di studio</b>	
<b>Periodo di conseguimento</b>	
<b>Anno di conseguimento</b>	
<b>Ente rilasciante (denominazione e sede)</b>	
<b>Votazione finale</b>	

#### TITOLO 2

<b>Titolo di studio</b>	
<b>Periodo di conseguimento</b>	
<b>Anno di conseguimento</b>	
<b>Ente rilasciante (denominazione e sede)</b>	
<b>Votazione finale</b>	

#### TITOLO 3

<b>Titolo di studio</b>	
<b>Periodo di conseguimento</b>	
<b>Anno di conseguimento</b>	
<b>Ente rilasciante (denominazione e sede)</b>	
<b>Votazione finale</b>	

2) **REQUISITO N. 2:** di essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale nelle attività di competenza, maturata attraverso la documentata esperienza, almeno quinquennale, discendente dalle esperienze appresso indicate, presso Pubbliche Amministrazioni e organismi assimilati tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, nonché al D.Lgs. 163/2006 e alla previgente disciplina, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- giuridico-amministrativo: predisposizione della documentazione di gara, gestione delle procedure di appalto, *management* della fase esecutiva, ecc.:

#### ESPERIENZA 1

Denominazione ente	
Tipologia ente	
Sede dell'ente	
Ruolo ricoperto	
Natura dell'incarico	
Periodo dell'incarico	

#### ESPERIENZA 2

Denominazione ente	
Tipologia ente	
Sede dell'ente	
Ruolo ricoperto	
Natura dell'incarico	
Periodo dell'incarico	

#### ESPERIENZA 3

Denominazione ente	
Tipologia ente	
Sede dell'ente	
Ruolo ricoperto	
Natura dell'incarico	
Periodo dell'incarico	

- economico-finanziari: studi di fattibilità, analisi di mercato, formazione basi d'asta, individuazione criteri selettivi, ecc.:

#### ESPERIENZA 1

Denominazione ente	
Tipologia ente	
Sede dell'ente	
Ruolo ricoperto	
Natura dell'incarico	
Periodo dell'incarico	

#### ESPERIENZA 2

Denominazione ente	
Tipologia ente	
Sede dell'ente	
Ruolo ricoperto	
Natura dell'incarico	
Periodo dell'incarico	

#### ESPERIENZA 3

Denominazione ente	
Tipologia ente	
Sede dell'ente	
Ruolo ricoperto	
Natura dell'incarico	
Periodo dell'incarico	

- 3) **REQUISITO N. 3**: di possedere una buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, acquisita mediante i seguenti titoli e/o esperienze:

#### Titoli/esperienze per la maturazione della lingua inglese

Titolo/esperienza n. 1	
Titolo/esperienza n. 2	
Titolo/esperienza n. 3	
Titolo/esperienza n. 4	

- 4) **REQUISITO N. 4:** di possedere un'ottima conoscenza dei principali sistemi operativi informatici e di programmi di base, acquisita mediante i seguenti titoli e/o esperienze:

**Titoli/esperienze per la maturazione delle conoscenze informatiche**

<b>Titolo/esperienza n. 1</b>	
<b>Titolo/esperienza n. 2</b>	
<b>Titolo/esperienza n. 3</b>	
<b>Titolo/esperienza n. 4</b>	

- 5) **REQUISITO N. 5:** di godere dei diritti civili e politici.
- 6) **REQUISITO N. 6:** di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure interdetto dai pubblici uffici.
- 7) **REQUISITO N. 7:** di non avere riportato condanne, anche non definitive, per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione). Sono fatte salve le ipotesi di depenalizzazione, estinzione e riabilitazione.
- 8) **REQUISITO N. 8:** di essere cittadino italiano o di essere cittadino del seguente Stato Membro dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui all'art 3 del D.P.C.M. 174/94:

<b>Stato Membro dell'Unione Europea</b>	
---	--

**NONCHE'**

- di essere consapevole che la selezione riguarda un contratto di collaborazione coordinata e continuativa verso ACC;
- che il lavoro sarà espletato personalmente, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione;
- di non trovarsi attualmente in una posizione di incompatibilità e/o di conflitto di interesse verso ACC, intendendosi per tale una condizione, anche potenziale, di natura economica o non economica, personale o fattuale, che possa pregiudicare l'indipendenza di ACC nella fase di selezione, o quella del candidato nel corso dell'esecuzione del contratto di lavoro eventualmente attribuito;

- che notificherà immediatamente l'eventuale successiva insorgenza dei conflitti di interesse di cui sopra ad ACC.

Si allegano alla presente domanda:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia fronte/retro di un documento di identità, in corso di validità;
- la seguente ed ulteriore documentazione probatoria o di supporto:

**Ulteriore documentazione a supporto della domanda**

Documento n. 1	
Documento n. 2	
Documento n. 3	
Documento n. 4	

Li \_\_\_\_\_

**Il dichiarante**

\_\_\_\_\_